

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сретенская средняя общеобразовательная школа № 1»**

ПРИНЯТО

На заседании Совета школы
протокол № 1 от «13» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Сретенская СОШ № 1»

 М.М. Чекунов

Приказ № 118 от «13» сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕТЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

№ 32.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий Совет (далее - Совет) Муниципального образовательного учреждения «Сретенская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - образовательная организация) является коллегиальным органом управления образовательной организацией, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием организацией.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.20 2г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений (программы) и стратегии развития общеобразовательной организации;

1.3.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. участие в определении компонента образовательной организации, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.4. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательной организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. общественный контроль рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.6. осуществление общественного контроля деятельности руководства школы

1.3.7. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации;

1.3.8. содействие в реализации миссии образовательной организации, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. рассматривает Устав образовательной организации, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2.2. принимает и утверждает нормативно-правовые акты образовательной организации;

- 2.3. утверждает программу развития образовательной организации (по представлению руководителя образовательного учреждения) и режим занятий обучающихся, правила внутреннего распорядка;
- 2.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
- 2.5. содействует повышению эффективности финансово-экономической деятельности школы, привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- 2.6. принимает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся образовательной организации;
- 2.7. участвует в распределении стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- 2.8. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала образовательной организации, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 2.9. принимает решение о сдаче в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности (имущества и земельных участков) по представлению директора школы, согласованному с комитетом по имуществу и Учредителем;
- 2.10. рекомендует педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- 2.11. ходатайствует, при наличии оснований, перед директором образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- 2.12. ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора образовательной организации, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- 2.13. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- 2.14. заслушивает отчет директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- 2.15. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет образовательной организации по итогам учебного и финансового года, регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающиеся избираются общим собранием или конференцией представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

Работники образовательной организации, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.2. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10 -11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 10 -11 классов избираются конференции старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.3. Члены совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива образовательной организации. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данной образовательной организации.

3.4. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

3.5. Члены Совета избираются сроком на 3 года. Члены Совета из числа обучающихся избираются на один год. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий Совета, данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов Совета при выбытии кооптированного члена совета.

3.6. В состав Совета по должности входит директор школы.

3.7. В состав Совета может входить представитель Учредителя образовательной организации.

3.8. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной образовательной организацией или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

3.9. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. Директор образовательной организации издает приказ, в котором объявляет список Совета и назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора образовательной организации.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы: доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса, а могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся в старших классах).

5.5. Члены Совета работают на общественных началах.

5.6. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников (Образовательного процесса образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора образовательной организации и (или) у Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;
 - создавать временные комиссии для изучения отдельных вопросов, деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Совета
- 5.7. Процедура голосования по вопросам определяется Управляющим Советом.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. требовать и получать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информация по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

6.1.4. представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данной образовательной организации, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя образовательной организации (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательной организации);

6.1.5. досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета, может быть, выведен из состава Совета по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора или работника образовательной организации избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения,
- за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- за совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Конференция или собрание одной из категорий представительства образовательной организации вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

6.5. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

7. Заключительные положения

7.1. Решения, принятые Управляющим Советом образовательной организации, обязательны для исполнения всеми субъектами образовательных отношений Муниципального общеобразовательного учреждения «Сретенская средняя общеобразовательная школа № 1».

